



KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO



Laško, junij, 2018

1.1.1 KAZALO

1.	Osnovni podatki o katalogu	3
2.	Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	3
2.a	Organigram in podatki o organizaciji organa	3
2.b	Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva).....	8
2.c	Kontaktne podatke, uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij.....	8
2.d	Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov).....	8
2.e	Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov).....	9
2.f	Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	9
2.g	Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov.....	10
2.h	Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja.....	10
2.i.	Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov.....	10
2.j	Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov.....	12
3.	Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja	12
4.	Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja.....	15
5.	Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja.....	17

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa:	Zdravstveni dom Laško
Odgovorna uradna oseba za sprejem kataloga informacij javnega značaja:	Direktor: mag. Janja Knapič
Datum prve objave kataloga:	Oktober 2006
Datum zadnje spremembe:	01.06.2018
Katalog je dostopen na spletnem naslovu: V fizični obliki pa se nahaja v:	http://sl.zd-lasko.si/katalog.php na sedežu ZD Laško v tajništvu direktorja.
Druge oblike kataloga:	Tiskana oblika

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

Podatki o organizaciji

Ime zavoda:	Zdravstveni dom Laško
Skrajšano ime zavoda:	ZD Laško
Sedež zavoda:	Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško
Telefonska številka:	(03) 734 36 00
Številka faksa:	(03) 734 36 39
Matična številka:	5683114000
Podračun št. odprt pri:	01257-6030921362 odprt pri UJP Žalec
Davčna številka:	92281753
Registrska št. zavezanca pri ZZS:	02326
Glavna dejavnost zavoda:	Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

Zavod je vpisan pod vložno številko:	V sodnem registru Srg 2656/92 z dne 24.03.1993
Sektorska pripadnost: (SKIS)	Zavod je javni zdravstveni zavod
Ustanovitelj zavoda:	Občina Laško
Ustanovitveni akt:	Odluk o izločitvi organizacijskih enot Zdravstveni dom Laško in Zdravstveni dom Radeče iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško ter javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče (Ur. l.RS št. 60/90) in Odluk o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško (Ur. l.RS št. 55/05).
Opis delovnega področja zavoda:	<p>Dejavnost zavoda:</p> <p>Zdravstveni dom Laško izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 23/2005-UPB, 23/08, 15/08-ZPacP, 58/08-ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju.</p> <p>ZD opravlja dejavnost na treh področjih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnovna zdravstvena dejavnost, - specialistična zdravstvena dejavnost, - nemedicinska dejavnost. <p>Predhodno navedena dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur.l. RS, 69/07) razvršča v :</p> <p>86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost 86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost 86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti 82.110 - Nudenje celovitih pisarniških storitev 82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.</p>
Organizacija delovnega procesa v zavodu:	<p>Vodstvo</p> <p>Direktor: Mag. Janja Knapič e-naslov: janja.knapic@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>Strokovni vodja: Melita Zlatečan, dr. med., spec. spl. med. e-naslov: melita.zlatecan@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>Pomočnik direktorice za področje zdravstvene nege:</p>

	<p>Tomaž Kavzer, diplomirani zdravstvenik e-naslov: tomaz.kavzer@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p>
<p>Seznam organizacijskih enot v zavodu:</p>	<p>OE Splošna medicina Laško in Rimske Toplice z ambulantno Jurklošter Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>Strokovni vodja: Melita Zlatečan, dr. med., spec. spl. med. e-naslov: melita.zlatecan@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>ZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>Niko BORIČ, dr. med., spec. spl. med. e-naslov: niko.boric@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSКИH OTROK, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>Romana Hudomalj Virant, dr. med., specialistka pediatrije e-naslov: romana.hudomalj@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>Marko Ratej, dr. med., spec. med. dela, prometa in športa e-naslov: marko.ratej@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00</p>

	<p>telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>ZDRAVSTVENO VARSTVO ŽENA Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>Jelka MARKOVIČ GRAHEK, dr. med., spec. gin. e-naslov: markovic.grahek.jelka@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>PATRONAŽA Z ZDRAVSTVENO NEGO NA TERENU Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>Odgovorna medicinska sestra: Rozalija SENEGAČNIK, višja medicinska sestra e-naslov: patronaza@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 26 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>NMP Z DEŽURNO SLUŽBO in REŠEVALNI PREVOZI Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>Vodja reševalnih dejavnosti: Tomaž KAVZER, diplomirani zdravstvenik e-naslov: tomaz.kavzer@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>LABORATORIJ Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško e-naslov: laboratorij@zd-lasko.si telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>OE Zobozdravstveno varstvo Laško Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>Vodja zobozdravstveno varstvo odraslih Urška ZUPANC, dr. dent. med. e-naslov: alenka.senica@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p>
--	---

	<p>ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK IN MLADINE Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>Vodja zobozdravstveno varstvo odraslih Nina KURNIK, dr. dent. med. e-naslov: otroska.zobna@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>ZOBOTEHNIKA Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39 (Samoplačniške specialistične ambulante)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambulanta za UZ diagnostiko - dermatološka ambulanta <p>NEMEDICINSKA DEJAVNOST Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p> <p>TAJNIŠTVO IN ADMINISTRACIJA Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško telefon centrala: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39 e-naslov: tajnistvo@zd-lasko.si</p>
<p>Seznam organizacijskih enot zunaj zavoda:</p>	<p>V skladu z 13. členom Statuta Zdravstvenega doma Laško se zdravstvena dejavnost opravlja v naslednjih organizacijskih enotah osnovnega zdravstvenega varstva:</p> <p>ZP RIMSKE TOPLICE Aškerčeva cesta 4, 3272 Rimske Toplice Vodja ZP:</p>

	<p>Nataša KNEZ, dr. med., spec. za družinsko medicino telefon: (03) 734 08 40 e-naslov: zdr.rimske@zd-lasko.si</p> <p>AMBULANTA JURKLOŠTER Zdravnica: Nataša KNEZ, dr. med., spec. za družinsko medicino telefon: (03) 734 08 40 e-naslov: zdr.rimske@zd-lasko.si</p>
Organigram zavoda:	Organigram ZD Laško

2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)

2c Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba:	<p>Mag. Janja Knapič, direktorica Zdravstvenega doma Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško lokacija: zgradba uprave, 1. nadstropje (levo) e-naslov: janja.knapič@zd-lasko.si telefon: (03) 734 36 00 telefaks: (03) 734 36 39</p>
------------------	---

2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

Državni predpisi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Register predpisov RS ✓ Služba Vlade RS za zakonodajo ✓ Zbirke zakonodajnega postopka DZ ✓ Uradni list RS ✓ Ministrstvo za zdravje RS ✓ Zakon o pacientovih pravicah ✓ Zakon o zdravstveni dejavnosti ✓ Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ✓ Zakon o dostopu do informacij javnega značaja ✓ Zakon o varstvu osebnih podatkov ✓ Zakon o javnih naročilih ✓ Zakon o zdravstveni inšpekciji ✓ Zakon o splošnem upravnem postopku
Predpisi EU	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portal EU ✓ Register veljavne zakonodaje EU ✓ Listina EU o temeljnih pravicah - glej člen 42 ✓ Mednarodni pakt o državljanskih pravicah OZN ✓ Evropska konvencija o varstvu človekovih pravic

	<p>✓ Direktiva 95/46 ES Evropskega Parlamenta in Sveta, z dne 24. oktobra 1995, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov</p> <p><i>Opozorilo: pri dostopu do predpisov na navedenih spletnih mestih gre za neuradna prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.</i></p>
Druge povezave	<p>INFORS (številne baze podatkov v Sloveniji) WCJLN World Criminal Justice Library network, Washington NCJRS National Criminal Justice Reference Service, Rockville Springer Journals, Amsterdam HEUNI, Helsinki (Evropski inštitut za preprečevanje kriminalitete in nadzor)</p>

2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

Predlogi predpisov, zakonov in aktov	<p>Predlogi predpisov E-demokracija na enotnem državnem portalu Register predpisov Slovenije Register predpisov Evropske unije Register predlogov predpisov Evropske unije Zbirke Vlade RS Zbirke Državnega zbora RS Predlogi zakonov Predlogi aktov Državnega zbora RS</p>
--------------------------------------	---

2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Seznam strateških in programskih dokumentov:	<p>Finančni načrt 2018 Poslovni načrt za leto 2012 Letno poročilo za leto 2011 Odlok o ustanovitvi JZ Zdravstveni dom Laško Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Laško</p>
Poročila o delu in druga poročila:	/
Stališča, mnenja, analiza in študije:	/
Navodila in okrožnice:	/

2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

	<p>Postopek o odločanju o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja Postopki na podlagi ZVOP-1 Odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah</p>
--	---

--	--

2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

	<p>Osnovna medicinska dokumentacija (IVZ 1)</p> <p>Normativna podlaga in vsebinski okvir: Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ; Uradni list RS, št. 65/2000)</p> <p>Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na paciente in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o pacientih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.</p> <p>Organ pridobiva podatke v evidenci: Organ pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca, neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo v kartoteki ali računalniškem mediju in iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljavec je ZD Laško.</p> <p>Opis in pogoji dostopa do evidence: Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP).</p> <p>Dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (npr. sodišča, policija, zavarovalnice...).</p> <p>Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo.</p> <p>Pogoj dostopa: varovanje osebnih podatkov.</p> <p>Navedba povezave z drugimi javnimi evidencami: /</p>
--	---

2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Seznami zbirk:	<p>Ime zbirke: Program za fakturiranje zavarovalnih storitev</p> <p>Opis in namen zbirke: Zbiranje in posredovanje podatkov ZZZS</p> <p>Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.</p> <p>Dostop do zbirke:</p> <p>Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD LAŠKO.</p> <p>Omejitev dostopa: Uporabniško ime, geslo z avtorizacijo.</p>
----------------	--

	<p>Ime zbirke: Laboratorijski informacijski sistem (LABIS)</p> <p>Opis in namen zbirke: Hranjenje in posredovanje izvidov preiskav</p> <p>Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.</p> <p>Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD LAŠKO.</p> <p>Omejitve dostopa: Uporabniško ime, geslo z avtorizacijo.</p> <p>Ime zbirke: Zdravstveni informacijski sistem (ZIS)</p> <p>Opis in namen zbirke: Administrativno spremljanje zdravljenja pacientov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije.</p> <p>Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.</p> <p>Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD LAŠKO.</p> <p>Omejitve dostopa: Uporabniško ime, geslo z avtorizacijo.</p> <p>Ime zbirke: Spletne strani ZD Laško</p> <p>Opis namena zbirke: Dostop do podatkov objavljenih na spletnih straneh ZD Laško.</p> <p>Način pridobivanja podatkov iz zbirke: http://www.zd-lasko.si -javni dostop</p> <p>Dostop do zbirke: dostop do Interneta.</p>
--	--

2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oz. seznam posameznih dokumentov

Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	Vrsta: Statut Odgovoren za sprejem: Svet zavoda ZD Laško in soglasje Občine Laško Oblika: Klasična in elektronska Objava na spletni strani: DA
---	---

<p>Sprejeti sklepi organov in teles zavoda:</p>	<p>Vrsta: sprejeti sklepi sveta zavoda Odgovoren za sprejem: predsednik sveta zavoda ZD Laško Oblika: Klasična Objava na spletni strani: NE</p> <p>Vrsta: sprejeti sklepi strokovnega sveta zavoda Odgovoren za sprejem: direktor ZD Laško Oblika: Klasična Objava na spletni strani: NE</p> <p>Vrsta: sprejeti sklepi poslovnega kolegija Odgovoren za sprejem: direktor ZD Laško Oblika: Klasična Objava na spletni strani: NE</p>
<p>Druge informacije javnega značaja:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interni telefonski imenik • Ordinacijski časi • Postopek oddaje javnih naročil

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

<p>Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:</p>	<p>NEPOSREDEN DOSTOP – OSEBNO V PROSTORIH ZD LAŠKO</p> <p>Do informacij javnega značaja lahko dostopate, če se osebno zglasite na sedežu ZD LAŠKO, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško v tajništvo direktorice mag. Janje Knapič, vsak delovni dan od 8.00 do 10.00 ure. Informacije so vam na voljo, ne da bi jih izrecno zahtevali od zaposlenih.</p> <p>PO ELEKTRONSKI POTI</p> <p>Dostop do informacij javnega značaja je omogočen na internetu in sicer na spletnih straneh ZD LAŠKO z naslovom http://www.zd-lasko.si. Uporabniki do portala lahko dostopajo z običajnimi brskalniki, informacije na portalu pa se nahajajo na običajnih oblikah zapisa.</p> <p>DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE</p> <p>Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih ZD LAŠKO ali na svetovnem spletu vam bodo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih ZD LAŠKO, preko telefona, po pošti ali po elektronski poti.</p> <p>Na podlagi vaše zahteve je ZD LAŠKO dolžan posredovati informacijo, če jo dejansko poseduje – če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacije lahko</p>
---	---

zavrne, če gre za izjemo, ki jo opredeljuje 6. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (tajni podatek, poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oz. dejavnostjo ZD in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. dejavnosti ZD in drugi. V navedenih primerih lahko ZD pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop. Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bodo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bodo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).

- OSEBNO V PROSTORIH ZD LAŠKO

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno na sedežu v prostorih ZD LAŠKO v tajništvu direktorice mag. Janje Knapič, in sicer ustno ali pisno na zapisnik.

1. **Ustna zahteva:** v času uradnih ur se lahko zglasite pri uradni osebi za posredovanje informacij javnega značaja od ponedeljka do petka od 8.00 do 10.00 ure v ZD. Če zahtevate dostop do informacije javnega značaja ustno, ne plačate upravne takse za vlogo, vendar pa v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na negativno odločitev ZD. Pravno varstvo se omogoča samo na podlagi pisne zahteve.
2. **Zahteva osebno na zapisnik:** zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik v tajništvu ZD. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo. Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik vsak delovni dan od 8.00 do 10.00 ure.

- PISNA ZAHTEVA, POSLANA PO POŠTI

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov Zdravstveni dom Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško ali oddate osebno v tajništvo ZD vsak delovni dan od 8.00 do 10.00 ure. Zahteva mora vsebovati navedbo naslovnika, ki se ji zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, je zagotovljeno tudi pravno varstvo. ZD mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 delovnih dni, le izjemoma se lahko s posebnim sklepom rok za odločanje podaljša še za 30 dni. V kolikor menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali,

	<p>je ZD zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. V kolikor je zahteva nepopolna in je ZD ne more obravnavati, vas bodo pozvali, da zahtevo dopolnite. Pomoč pri tem vam bo nudila uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja (kontaktni podatki so v 1. točki kataloga).</p> <p>ZD vam je dolžan posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje, če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacij ZD lahko zavrne samo iz zakonsko določenih razlogov po določilu 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja. V teh primerih vam lahko ZD pod določenimi pogoji omogoči vsaj delni dostop (glej delni dostop).</p> <p>V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena ter zoper sklep s katerim je bila zahteva zavrnjena. O eventualni pritožbi odloča <u>informacijski pooblaščenec</u> za dostop do informacij javnega značaja.</p> <p>V primeru nezadovoljstva z odločitvijo informacijskega pooblaščenca, pa je mogoče sprožiti postopek pred upravnim sodiščem (upravni spor).</p> <p>- PREKO TELEFONA</p> <p>Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi preko telefona direktorice mag. Janje Knapič – tel. št. 03 734 36 00. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Zahteva je takse prosta in proti negativni odločitvi ni mogoča pritožba.</p> <p>- PO ELEKTRONSKI POTI</p> <p>Zahteva se lahko poda elektronsko na uradni elektronski naslov ZD: tajnistvo@zd-lasko.si pri čemer se taka zahteva lahko poda kot pisna zahteva ali kot enakovredna ustni zahtevi.</p> <ol style="list-style-type: none">Elektronska zahteva, enaka ustni zahtevi: <p>Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni elektronski naslov ZD. V kolikor vaše elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo ZD obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo. Pravice prosilca in obveznosti ZD, v primeru da zahtevo podate na takšen način so enake, kot če bi jo podali ustno v prostorih ZD ali preko telefona.</p> <ol style="list-style-type: none">Elektronska pisna zahteva: <p>Po elektronski poti lahko oddate tudi pisno zahtevo in jo varno elektronsko podpišete, pri čemer se upoštevajo določbe Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Za varen elektronski</p>
--	--

	<p>podpis potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za informacijsko družbo (Center vlade RS za informatiko, Halcom informatika, NLB ali Pošta Slovenije). Če ne razpolagate z digitalnim kvalificiranim potrdilom lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva. Za pisno zahtevo je potrebno plačati upravno takso.</p> <p>- DELNI DOSTOP</p> <p>Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme) vam bodo vseeno poizkusili ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled. Pripravili vam bodo kopijo dokumenta, pri čemer bodo tiste del, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih bodo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali drugače naredili nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki. V kolikor gre za dokument v elektronski obliki pa bodo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. Vse to bodo storili le v primeru, če s tem ne bodo ogrozili zaupnosti dokumenta.</p>
--	--

4. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

<p>Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja</p>	<p>Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki, se zaračunajo le materialni stroški posredovanja v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur.l.RS št. 76/05, 119/07) in Pravilnikom o zaračunavanju stroškov pri izvrševanju pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki (Ur.l.RS, št.: 85/07).</p> <p>Na podlagi določil Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur.l. RS št. 24/03, 96/05), 19. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur.l. RS št. 76/2005 in 119/2007) in 72. člena Statuta ZD Laško izdajam naslednji</p> <p>2</p> <p style="text-align: center;">3 CENIK STROŠKOV</p> <p style="text-align: center;">4 POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</p> <p>Ta cenik določa cene materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja in cene odbiranja in posredovanja informacij javnega značaja pri ponovni uporabi informacij.</p>
--	---

1. člen

ZD obračuna materialne stroške posredovanja informacij javnega značaja za storitve v naslednji višini:

1. Ena stran fotokopije formata A4:.....0,06 €
2. Ena stran fotokopije formata A3:.....0,13 €
3. Ena stran fotokopije večjega formata:1,25 €
4. Ena stran barvne fotokopije formata A4:0,63 €
5. Ena stran barvne fotokopije formata A3:1,25 €
6. Elektronski zapis na eni zgoščenci CD:2,09 €
7. Elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R:2,92 €
8. Elektronski zapis na enem USB-ključku, cena po kateri je USB-ključek ZD nabavil
9. Pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko: 0,08 €
10. Pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko:.....0,20 €
11. Poština za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

2. člen

ZD določi ceno materialnih stroškov odbiranja in posredovanja informacij javnega značaja pri ponovni uporabi informacij v naslednji višini:

1. Posredovanje standardnih podatkov iz informatiziranih zbirk podatkov – za operacijo ene poizvedbe:3,74 €
2. Posredovanje informacij javnega značaja iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva – 1 ura odbiranja in posredovanje podatkov s strani javnega uslužbenca s IV. ali V. stopnjo izobrazbe:7,51 €
3. Posredovanje informacij javnega značaja iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva – 1 ura odbiranja in posredovanje podatkov s strani javnega uslužbenca s VI. stopnjo izobrazbe:8,76 €
4. Posredovanje informacij javnega značaja iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva – 1 ura odbiranja in posredovanje podatkov s strani javnega uslužbenca s VII. ali višjo stopnjo izobrazbe:19,61 €.

3. člen

	<p>Zneski, navedeni v ceniku, ne vključujejo davka na dodano vrednost, ki se zaračuna ob izstavitvi računa, skladno s predpisi, ki urejajo področje davka na dodano vrednost, veljavnimi na dan izstavitve računa.</p> <p style="text-align: center;">4. člen</p> <p>Stroškov posredovanja informacij javnega značaja, ki ne presežejo vrednosti 10,00 € z vključenim DDV iz razloga ekonomičnosti, ZD ne zaračunava. V primeru, da ZD zaračuna materialne stroške posredovanja informacij skupaj s ceno ponovne uporabe omejitev vrednosti ne velja.</p> <p style="text-align: center;">5. člen</p> <p>ZD omogoča vpogled v zahtevano informacijo brezplačno.</p> <p style="text-align: center;">6. člen</p> <p>Prosilca, ki zahteva informacijo javnega značaja, se opozori na plačilo stroškov in v kolikor prosilec to zahteva, mu mora ZD vnaprej sporočiti višino stroškov, ki mu jih bo zaračunal za posredovanje informacij.</p> <p style="text-align: center;">7. člen</p> <p>Ta cenik stopi v veljavo od dneva objave v katalogu informacij javnega značaja.</p> <p style="text-align: center;">8. člen</p> <p>K ceniku mora ZD predhodno pridobiti soglasje ministra, pristojnega za upravo.</p> <p>Štev.: 1-ZD/2018-61 Datum: 21.6.2018</p> <p style="text-align: right;">Mag. Janja Knapič direktorica</p>
--	--

	<p>Na stroškovnik je dne 13.10.2010 Ministrstvo za javno upravo podalo <u>soglasje</u>, št.: 090-1/2010/110.</p>
--	---

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogosteje zahtevane informacije oziroma tematski sklopi	<ol style="list-style-type: none"><u>1. Seznam zdravnikov, ki jih zavarovane osebe lahko izberejo v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja</u><u>2. Ordinacijski čas zdravnikov in zobozdravnikov</u><u>3. Čakalne dobe</u><u>4. Naročanje</u><u>5. Odgovorne osebe za vodenje pritožbenega postopka</u><u>6. Cene storitev v samoplačniški ambulanti oz. za nadstandardne materiale in storitve</u><u>7. Kako se vključiti v učne delavnice programirane zdravstvene vzgoje in komu so namenjene?</u><u>8. Ali lahko pridem k zdravniku brez zdravstvene kartice?</u><u>9. Pravica do proste izbire osebnega zdravnika</u><u>10. Pravica do zobozdravstvenih storitev.</u>
--	--

Odgovorna oseba:
Direktorica
Mag. Janja Knapič